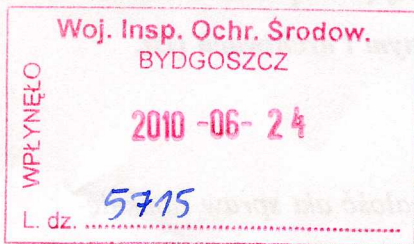


Archiwum Państwowe

85-009 Bydgoszcz

ul. Dworcowa 65

339-54-01 Sekretariat
339-54-10 Fax



Znak: 4020 - 07/2010

Data: 23-06-2010 r.

*J. Guzyński
prot. o 107
24.06.10*

Pani

dr Elwira Jutrowska

Kujawsko-Pomorski Inspektor

Ochrony Środowiska

Inspekcja Ochrony Środowiska
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska

w Bydgoszczy

85-018 Bydgoszcz, ul. Piotra Skargi 2

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniu 29 kwietnia 2010 roku przedstawiciel Archiwum Państwowego w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę archiwum zakładowego:

Inspekcji Ochrony Środowiska

Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

Kontrola dotyczyła praktycznego stosowania obowiązujących w Inspekcji Ochrony Środowiska Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Bydgoszczy przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, wymienionych w pkt.1 ustaleń protokołu kontroli oraz stanu zabezpieczenia i zachowania materiałów archiwalnych (dokumentacji kategorii archiwalnej „A”). W trakcie kontroli stwierdzono, że:

1. Dokumentacja znajdująca się w archiwum zakładowym jest w całości zewidencjonowana, posiada prawidłowe opisy zewnętrzne oraz kategorie archiwalne nadane zgodnie z obowiązującym rzeczowym wykazem akt, a materiały archiwalne (dokumentacja kategorii „A”) są uporządkowane wewnętrznie.
2. Przepisy kancelaryjne i archiwalne są przestrzegane w zakresie poprawności klasyfikacji dokumentacji na grupy rzeczowe i kwalifikacji dokumentacji na kategorie archiwalne.
3. Nie przestrzega się § 34 instrukcji kancelaryjnej dot. terminowego i kompletnego przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego, w szczególności materiałów archiwalnych (dokumentacji kat. „A”).

4. *Opisy zewnętrzne teczek dokumentacji kategorii „B” są niekompletne, ponieważ w niektórych nie uwzględniono symboli klasyfikacyjnych.*

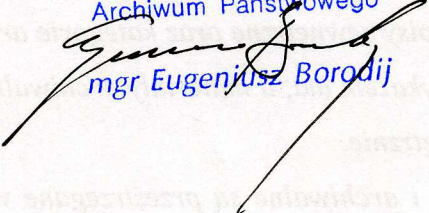
W związku z powyższym Archiwum Państwowe w Bydgoszczy – działając w oparciu o art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późniejszymi zmianami) zaleca:

- 1. Przekazać z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego całość akt spraw zamkniętych do 2007 roku włącznie, a zwłaszcza dokumentację stanowiącą materiały archiwalne (dokumentacja kategorii „A”) w trybie i na zasadach określonych w § 34 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.*
- 2. Uzupełnić i poprawić opisy teczek znajdujących się w archiwum zakładowym zgodnie z ustaleniami zawartymi w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Inspekcji Ochrony Środowiska Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.*

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych ustala się do 30 września 2010 roku.

W terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych prosimy przesłać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy pisemną informację o środkach podjętych w celu ich realizacji. Najpóźniej 14 dni od upływu najdalszego wyznaczonego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych oczekujemy pełnej informacji o wykonaniu całości zaleceń.

DYREKTOR
Archiwum Państwowego


mgr Eugeniusz Borodij