



INSPEKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
w Bydgoszczy

85-018 Bydgoszcz, ul. ks. Piotra Skargi 2, tel. 52 376 17 00, fax 52 376 17 34
e-mail: wios@wios.bydgoszcz.pl, www.wios.bydgoszcz.pl

Bydgoszcz, dnia 3.07.2019 r.

WIOŚ-WP.273.3.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Inspekcja Ochrony Środowiska Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. ks. P. Skargi 2, 85-018 Bydgoszcz, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert na Usługi pocztowe świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby WIOŚ w Bydgoszczy oraz Delegatury w Toruniu i Włocławku.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w kraju i zagranicą przesyłek pocztowych oraz ich ewentualne zwroty, które będą świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, na potrzeby:
 - a) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. ks. P. Skargi 2 85-018 Bydgoszcz,
 - b) Delegatury WIOŚ w Toruniu, ul. Moniuszki 15-21,
 - c) Delegatury WIOŚ we Włocławku, Plac Kopernika 2.zwanym dalej Nadawcą.
Miejsce wysyłki: w promieniu do 2,0 km od budynków Zamawiającego w wwym. lokalizacjach.
Wysyłka przesyłek w dni robocze w godz. 10 - 15.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych na potrzeby Nadawcy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w kraju i zagranicą przesyłek pocztowych, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.
- 3) Usługi stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - a) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
 - b) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek pocztowych w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
 - c) doręczanie Nadawcy zwrotów potwierdzeń odbioru oraz niedoręczonych przesyłek pocztowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania Nadawcy potwierdzeń odbioru i niedoręczonych przesyłek listowych i paczek, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- 5) Wymaga się, aby usługi były świadczone z uwzględnieniem zasad prawidłowości doręczeń określonych w postępowaniach z przesyłkami, dla których tryb doręczania wymaga stosowania zasad specjalnych określonych w przepisach szczegółowych.

- 6) Realizacja zamówienia, zasady korzystania z usług pocztowych, uprawnienia Nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne powinny być zgodne w szczególności z ustawą Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi do niniejszej ustawy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie Nadawcy wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druki potwierdzenia odbioru, dla przesyłek krajowych i zagranicznych, w ilości wskazanej każdorazowo przez Nadawcę.
- 8) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Nadawcy (poświadczenie daty doręczonej korespondencji), o ile nie będą zawierały błędów uniemożliwiających ich nadanie w tym dniu.
- 9) Ceny podane przez Wykonawcę w złożonej ofercie za poszczególne usługi pocztowe nie będą podlegały zmianom przez czas trwania umowy z wyjątkiem zmiany Cennika Powszechnych Usług Poczтовых wprowadzonej w sposób przewidziany w ustawie Prawo pocztowe.
- 10) W zakresie cen usług nie ujętych w szczegółowym wykazie cen oferty, zastosowanie będzie miał detaliczny cennik usług pocztowych Wykonawcy, obowiązujący w dniu zlecenia takich usług.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia 19.07.2019 r. (w zakresie WIOŚ w Bydgoszczy oraz Delegatury WIOŚ w Toruniu) oraz od dnia 01.01.2020 r. (w zakresie Delegatury WIOŚ we Włocławku). Zamówienie będzie realizowane do dnia 31.07.2022 r.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

Podstawa zapłaty: faktura.

Płatność: w terminie minimum 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie zobowiązany jest:

- złożyć podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ofertę w formie pisemnej, fax-em lub elektronicznie wg wzoru formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- w przypadku, gdy oferta została podpisana przez osobę reprezentującą Wykonawcę należy dołączyć do oferty Pełnomocnictwo,
- załączyć dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe,
- załączyć propozycję umowy zawierającą: przedmiot umowy, sposób i warunki realizacji zamówienia.

V. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które spełniają warunki udziału i tym samym nie podlegają odrzuceniu, na podstawie ceny oferty obliczonej zgodnie z formularzem ofertowym, tj. ceny ogółem.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zostać podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

VI. WARUNKI UDZIAŁU

- uprawnienie do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi;
- dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- dysponowanie niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym gwarantującym należyte wykonanie zamówienia.

VII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW

- Małgorzata Nowicka – tel. 52 376-17-26,
e-mail: malgorzata.nowicka@wios.bydgoszcz.pl

VIII. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 9 lipca 2019 roku w jednej z form:
 - pisemnej na adres Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, 85-018 Bydgoszcz, ul. ks. Piotra Skargi 2 (sekretariat - pokój nr 22);
 - faxem na nr 52 376-17-34;
 - elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@wios.bydgoszcz.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Województwo Pomorskie
Wojewódzki Inspektorat
Ochrony Środowiska
dr Elżbieta Jutrowska

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, 85-018 Bydgoszcz, ul. ks. Piotra Skargi 2,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska jest Pan Andrzej Majda, kontakt: iod@wios.bydgoszcz.pl, tel. 52 376-17-00;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: Usługi pocztowe świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby WIOŚ w Bydgoszczy oraz Delegatury w Toruniu i Włocławku, nr postępowania: WIOŚ-WP.272.3.2019;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt, stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

FORMULARZ OFERTOWY (wzór)**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa

Siedziba

nr telefonu/faksu

e-mail

nr NIP

Zobowiązuję się do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby WIOŚ w Bydgoszczy oraz Delegatury w Toruniu i Włocławku, określonych parametrami i wymaganiami w zapytaniu ofertowym na następujących warunkach:

I. CENA:**1. PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE:****1) Format S* - do 500 g:**

a) opłata ekonomiczna – cenazł/1szt,

b) opłata priorytetowa – cenazł/1szt.

2) Format M* - do 1000 g:

a) opłata ekonomiczna – cenazł/1szt,

b) opłata priorytetowa – cenazł/1szt.

3) Format L* - do 2 000 g:

a) opłata ekonomiczna – cenazł/1szt,

b) opłata priorytetowa – cenazł/1szt.

2. PRZESYŁKI POLECONE:**1) Format S* - do 500 g:**

a) opłata ekonomiczna – cenazł/1szt,

b) opłata priorytetowa – cenazł/1szt.

2) Format M* - do 1000 g:

a) opłata ekonomiczna – cenazł/1szt,

b) opłata priorytetowa – cenazł/1szt.

3) Format L* - do 2 000 g:

a) opłata ekonomiczna – cenazł/1szt,

b) opłata priorytetowa – cenazł/1szt.

* **FORMAT S** - to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm **MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M - to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, **MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L - to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm **MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

II. MIEJSCE WYSYŁKI:

1. Bydgoszcz(adres),
2. Toruń(adres),
3. Włocławek(adres).

Data

.....

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy