



**INSPEKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA**  
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  
w Bydgoszczy

85-018 Bydgoszcz, ul. ks. Piotra Skargi 2, tel. 52 376 17 00, fax 52 376 17 34  
e-mail: [wios@wios.bydgoszcz.pl](mailto:wios@wios.bydgoszcz.pl), [www.wios.bydgoszcz.pl](http://www.wios.bydgoszcz.pl)

Bydgoszcz, dnia 24.10.2019 r.

WIOŚ-WP.272.12.2019

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Inspekcja Ochrony Środowiska Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. ks. P. Skargi 2, 85-018 Bydgoszcz zaprasza do składania ofert na Dostawę materiałów biurowych do siedziby WIOŚ w Bydgoszczy.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, których szczegółowy wykaz zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do budynku Zamawiającego zlokalizowanego w Bydgoszczy przy ul. ks. P. Skargi 2, 85-018.

#### II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: maksymalnie 21 dni od dnia zawarcia umowy.

#### III. WARUNKI PŁATNOŚCI

Podstawa zapłaty: faktura VAT.

Płatność: w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu lub adres mailowy do kontaktu.
2. W ofercie należy podać cenę całkowitą brutto (z VAT) za realizację zamówienia.
3. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym: transport, wniesienie.  
Ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, opusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową – jest ostateczna i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU

- uprawnienie do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
- dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- dysponowanie niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym gwarantującym należyte wykonanie zamówienia.

#### VI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW


Małgorzata Nowicka - tel. 52 376-17-26; e-mail: [malgorzata.nowicka@wios.bydgoszcz.pl](mailto:malgorzata.nowicka@wios.bydgoszcz.pl)

Marek Krygier – tel. 52 376-17-25, e-mail: [marek.krygier@wios.bydgoszcz.pl](mailto:marek.krygier@wios.bydgoszcz.pl)

## VII. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29 października 2019 r.** w następujący sposób:
  - pisemnie na adres Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, 85-018 Bydgoszcz, ul. ks. Piotra Skargi 2 (sekretariat - pokój nr 22);  
lub
  - faxem na nr 52 3761734;  
lub
  - elektronicznie na adres e-mail: [sekretariat@wios.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@wios.bydgoszcz.pl)
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa. Ogólne warunki umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

WZ Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego  
Inspektora Ochrony Środowiska  
  
mgr inż. Barbara Gurzyńska  
Zastępca Wojewódzkiego Inspektora Ochrony  
Środowiska

## VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, 85-018 Bydgoszcz, ul. ks. Piotra Skargi 2,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska jest Pan Andrzej Majda, kontakt: [iod@wios.bydgoszcz.pl](mailto:iod@wios.bydgoszcz.pl), tel. 52 376-17-37;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: Dostawę materiałów biurowych;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt, stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

## Wykaz materiałów biurowych

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wymagania materiałowe	j.m.	ilość
1	2	3	4	5
1.	papier A4 do drukarek i kserokopiarek	biały papier, gramatury 80g/m2, białość ICE 169, wielofunkcyjny - 100 % satysfakcji z wydruku we wszystkich urządzeniach biurowych, papier do druku białoczarneho i w kolorze, perfekcyjna jakość wydruku w drukarkach laserowych, ochrona urządzeń biurowych - zmniejszenie stopnia zużycia dzięki udoskonalonej, gładkiej powierzchni	(500 kartek) ryza	450
2.	papier A3 do drukarek i kserokopiarek	biały papier, gramatury 80g/m2, białość ICE 169, wielofunkcyjny - 100 % satysfakcji z wydruku we wszystkich urządzeniach biurowych, papier do druku białoczarneho i w kolorze, perfekcyjna jakość wydruku w drukarkach laserowych, ochrona urządzeń biurowych - zmniejszenie stopnia zużycia dzięki udoskonalonej, gładkiej powierzchni	(500 kartek) ryza	4
3.	klej do papieru w sztyfcie	20g, do klejenia papieru, kartonu i fotografii, nietoksyczny, nie brudzący, zmywalny	szt.	30
4.	długopis	z wkładem olejowym nowej generacji, z mechanizmem chowania wkładu, gumowa, ergonomiczna obudowa, długość linii pisania: 1100m, grubość linii pisania: 0,21mm	szt.	100
5.	wkład do długopisu	niebieski, olejowy z długością linii pisania: 1100m, grubość linii pisania: 0,21m	szt.	40
6.	cienkopis niebieski	idealny do pisania i pracy z linijką, tusz na bazie wody, odporny na wysychanie, fibrowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, szerokość linii: 0,4mm, nasadka z wygodnym klipem, opakowanie min. 10 szt.	op.	4
7.	cienkopis czarny	idealny do pisania i pracy z linijką, tusz na bazie wody, odporny na wysychanie, fibrowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, szerokość linii: 0,4mm, nasadka z wygodnym klipem, opakowanie min. 10 szt.	op.	4
8.	cienkopis czerwony	idealny do pisania i pracy z linijką, tusz na bazie wody, odporny na wysychanie, fibrowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, szerokość linii: 0,4mm, nasadka z wygodnym klipem, opakowanie min. 10 szt.	op.	4
9.	cienkopis zielony	idealny do pisania i pracy z linijką, tusz na bazie wody, odporny na wysychanie, fibrowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, szerokość linii: 0,4mm, nasadka z wygodnym klipem, opakowanie min. 10 szt.	op.	4
10.	ołówek drewniany z gumką	najwyższej jakości ołówek grafitowy, gwarancja łatwego ostrzenia, twardość HB, średnica grafitu 2mm	szt.	50

11.	gumka	rozmiar: 35x16x11,5mm, ze specjalnego, miękkiego tworzywa, idealna do ołówka, długopisu i pisma maszynowego z pozostawianiem małej ilości zanieczyszczeń	szt.	20
12.	zакreślacz fluoroscencyjny żółty	zакreślacz z tuszem na bazie wody, nietoksyczny, duża odporność na wysychanie, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5mm	szt.	30
13.	zакreślacz fluoroscencyjny zielony	zакreślacz z tuszem na bazie wody, nietoksyczny, duża odporność na wysychanie, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5mm	szt.	30
14.	pisaki 6 kolorów	szybkoschnące, nieblaknące, nietoksyczne, atrament na bazie wody, obudowa z PP, długi okres trwałości, szerokość linii: 0,9-1mm, długość linii pisania: powyżej 900m	op.	40
15.	nożyczki biurowe	wielkość: 21cm, do ogólnego zastosowania, ostre krawędzie, ostrze ze stali nierdzewnej, wysoka trwałość, ergonomiczny i miękki uchwyt, odporny na pęknięcia	szt.	10
16.	korektor w długopisie	płaska obudowa, cienkopisząca końcówka o dł. 4mm do drobnych szczegółów, może być stosowany jako biały marker, płyn korygujący na bazie alkoholu, powierzchnia korygowania 1700cm <sup>2</sup>	szt.	10
17.	korektor w taśmie	korektor taśmowy, poliestrowa taśma odporna na rozerwania, wymiary taśmy: 5mm x 14m	szt.	10
18.	taśma pakowa przezroczysta	48mmx50m, uniwersalna, wytrzymała	szt.	20
19.	taśma pakowa szara	48mmx50m, uniwersalna, wytrzymała	szt.	20
20.	taśma biurowa	24mmx30m, idealnie przezroczysta, bezwonna, wykonana z polipropylenu, stabilna substancja klejąca odporna na działanie światła, pakowana po 12 sztuk	op.	10
21.	taśma biurowa	18mmx20m, idealnie przezroczysta, bezwonna, wykonana z polipropylenu, stabilna substancja klejąca odporna na działanie światła, pakowana po 12 sztuk	op.	10
22.	temperówka	zamykana, z tworzywa sztucznego	szt.	30
23.	kostka kolor	klejona, wymiar: 75mm x 75mm, pastelowe kolory	szt.	30
24.	karteczki samoprzylepne	format: 40 mm x 75 mm, żółte, z możliwością wielokrotnego przyklejania, nie pozostawiają śladów klejenia	szt.	90
25.	karteczki samoprzylepne	format: 125 mm x 75 mm, żółte, z możliwością wielokrotnego przyklejania, nie pozostawiają śladów klejenia	szt.	20
26.	karteczki samoprzylepne	75 mm x 75 mm, żółte, 100-kartkowe, z możliwością wielokrotnego przyklejania, nie pozostawiają śladów klejenia,	szt.	90
27.	zakładki indeksujące	12mm x 45mm, zakładki foliowe samoprzylepne, neonowe, można na nich pisać, 8 kol. x 25 szt.	op.	60

28.	linijka biurowa	30cm z przezroczystego polistyrenu bardzo wysokiej jakości o optymalnej giętkości, gwarantowana dokładność wykonania skali, trwałe, nieścieralne podziałki	szt.	30
29.	klip biurowy	wysoka trwałość, 19 mm, (op. 20 szt.), czarny	op.	6
30.	klip biurowy	wysoka trwałość, 25 mm, (op. 20 szt.), czarny	op.	6
31.	klip biurowy	wysoka trwałość, 32 mm, (op. 20 szt.), czarny	op.	6
32.	klip biurowy	wysoka trwałość, 51 mm, (op. 20 szt.), czarny	op.	6
33.	spinacz biurowy	28 mm (mały trójkątny), ze stali nierdzewnej, op. 1000 szt.	op.	2
36.	spinacz biurowy	duży 50mm, ze stali nierdzewnej, op. 1000 szt.	op.	2
37.	zszywki 24/6, op. 1000 szt.	mocne, mosiężne zszywki o najwyższej jakości, możliwość stosowania we wszystkich markach zszywaczy	op.	6
38.	zszywki 23/10, op. 1000 szt.	mocne, mosiężne zszywki o najwyższej jakości, możliwość stosowania we wszystkich markach zszywaczy	op.	6
39.	zszywacz biurowy	zszywanie do 30 kartek (papier 80 g/m <sup>2</sup> ), wygodny mechanizm ładowania i uzupełniania zszywek od góry, dwa rodzaje zszywania otwarte i zamknięte, redukcja wysokości zszywanych dokumentów, używany z zszywkami 24.6 i 26/6, 5 lat gwarancji	szt.	50
40.	zszywacz biurowy	zszywanie do 60 kartek, (papier 80 g/m <sup>2</sup> ), na zszywki 23/10, głębokość zszywania 61mm, zszywanie zamknięte, płaski: wysokość tylko 92mm, pojemnik na zapasowe zszywki, 3 lata gwarancji	szt.	30
41.	rozszywacz biurowy	trwały, estetyczny rozszywacz, wygodny w użyciu, do wszystkich typów zszywek	szt.	27
42.	dziurkacz	dziurkuje do 30 kartek (papier 80g), precyzyjny ogranicznik z podglądem wyraźnie oznaczonego formatu, stalowe ostrze, wytrzymała metalowa konstrukcja, łatwy do otwierania pojemnik na ścinki, gwarancja 5 lat	szt.	40
43.	dziurkacz	dziurkuje do 65 kartek (papier 80g), dziurkowanie na dwa otwory, średnica dziurki 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami: 80mm, precyzyjny ogranicznik z podglądem wyraźnie oznaczonego formatu, stalowe ostrze, wytrzymała metalowa konstrukcja, łatwy do otwierania pojemnik na ścinki, gwarancja 5 lat	szt.	1
44.	tusz do stempli czerwony	do nasączania poduszek, forma opakowania skutecznie zabezpiecza przed zabrudzeniem, końcówka w postaci aplikatora do wygodnego nasączania i pełnego wykorzystania ilości tuszu, pojemnik z tworzywa o pojemności 28 ml	szt.	6
45.	tusz do stempli czarny	do nasączania poduszek, forma opakowania skutecznie zabezpiecza przed zabrudzeniem, końcówka w postaci aplikatora do wygodnego nasączania i pełnego wykorzystania ilości tuszu, pojemnik z tworzywa o pojemności 28 ml	szt.	1

46.	koperta biała	format: C6 HK, rozmiar 114x162 mm, z samoprzylepnym paskiem, pakowane po 1000 szt. w przypadku kopert pakowanych po 500 sztuk, pomnożyć ilość kartonów razy dwa	karton	2
47.	koperta biała	format: C5 HK, rozmiar 162x229 mm, z samoprzylepnym paskiem, pakowane po 1000 szt. w przypadku kopert pakowanych po 500 sztuk, pomnożyć ilość kartonów razy dwa	karton	20
48.	koperta biała	format: C4 HK, rozmiar 229x324 mm, z samoprzylepnym paskiem, pakowane po 250 szt.	karton	24
49.	koperta biała	format: B4, rozmiar 250x353 mm, z samoprzylepnym paskiem, pakowane po 250 szt.	karton	12
50.	skoroszyt zawieszany tekturowy	format: A4, zawieszany 1/1 hakowy, z białego kartonu 250 g/m2	szt.	200
51.	skoroszyt oczkowy	format: A4, pełny, z białego kartonu 250 g/m2	szt.	200
52.	skoroszyt plastikowy z zawieszką	format A4 ze sztywnego PCV, wysokiej jakości, z przezroczystym przodem, wpinany do segregatora, tył kolorowy, pakowany po 20 szt., jeżeli pakowany po 10 pomnożyć ilość razy dwa	op.	50
53.	teczka wiązana	format: A4, biała, tekturowa, bezkwasowa	szt.	200
54.	teczka na gumkę	format: A4, zamykana na gumkę, lakierowana, z trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem	szt.	90
55.	teczka skrzydłowa z rzepem	format: A4, z twardej i sztywnej tektury (2mm) powlekanej folią polipropylenową, szerokość grzbietu do 40mm, z zamknięciem na dwa rzepy	szt.	30
56.	segregator kolor	format: A4, pojemny, szer. grzbietu 50mm, posiada certyfikat FSC, dźwignia mechanizmu z ergonomicznym dociskiem, na dolnych krawędziach metalowe okucia, okres gwarancji na mechanizm: 3 lata	szt.	100
57.	segregatory kolor	format: okładki maxi, szersze o 1,5cm niż A4, pojemny, szer. grzbietu 80mm, posiada certyfikat FSC, dźwignia mechanizmu z ergonomicznym dociskiem, na dolnych krawędziach metalowe okucia, okres gwarancji na mechanizm: 3 lata	szt.	150
58.	koszulki A4	krystaliczne PP, grubość folii: 90 mic., wymiar koszulki: 220x300mm, pakowane po 50 szt.	op.	150
59.	sznurek do archiwizacji	sznurek mocny 30g, na szpuli 15m	szt.	2
60.	pułta do archiwizacji	do przechowywania dokumentów A4, będących w koszulkach lub folderach, grzbiet 150 mm, automatycznie składane dno, podwójne wieko zabezpieczające, wykonane z kartonu, posiadające certyfikat FSC	szt.	50

61.	klipsy archiwizacyjne	długość wąsów 85mm, dwuczęściowy, plastikowy archiwizacyjny klips umożliwiający bezpośrednie przeniesienie dokumentów z segregatora, pakowany po 100 szt	op.	6
62.	kalkulator	wymiar: 199x153x30mm (dł. x szer. x gr.), duża, czytelna klawiatura, podwójna pamięć, liczba cyfr na wyświetlaczu 12, zaokrąglanie wyników, korekta ostatniej cyfry, przyciski plastikowe, gwarancja 2 lata	szt.	8
63.	notatnik z perforacją	format: A5, kratka, 80 kartek, grzbiet szyty i klejony, mikroperforacja ułatwiająca wyrywanie kartek	szt.	30
64.	notatnik z perforacją	format: A4, kratka, 80 kartek, grzbiet szyty i klejony, mikroperforacja ułatwiająca wyrywanie kartek	szt.	50
65.	zeszyt	format: A4, w kratkę, 96 kartek, okładka laminowana, utwardzona, bogata kolorystyka 96 kartek	szt.	10
66.	zeszyt	format: A5, w kratkę, 80 kartek, okładka pokryta lakierem UV, zaokrąglone rogi, bogata kolorystyka	szt.	10
67.	zeszyt	format: A5, w kratkę, 60 kartek, okładka pokryta lakierem UV, zaokrąglone rogi, bogata kolorystyka	szt.	10
68.	zeszyt	format: A5, w kratkę, 32 kartkowy, okładka pokryta lakierem UV, zaokrąglone rogi, bogata kolorystyka	szt.	10
69.	teczka do podpisu	8-częściowa, teczka wykonana z tektury litej, pokrytej skóropodobnym tworzywem, wewnętrzne przekładki z otworami ułatwiającymi kontrolę dokumentów, grzbiet wykonany harmonijkowo	szt.	4
70.	teczka do podpisu	10-częściowa, teczka wykonana z tektury litej, pokrytej skóropodobnym tworzywem, wewnętrzne przekładki z otworami ułatwiającymi kontrolę dokumentów, grzbiet wykonany harmonijkowo	szt.	4
71.	teczka do podpisu	16-częściowa, teczka wykonana z tektury litej, pokrytej skóropodobnym tworzywem, wewnętrzne przekładki z otworami ułatwiającymi kontrolę dokumentów, grzbiet wykonany harmonijkowo	szt.	4
72.	deska z klipem	format A4, zamykana, obie okładki sztywne, wykonane z wysokiej jakości folii PVC, usztywnione twardym wkładem kartonowym, mocny mechanizm zapobiegający wysuwaniu się kartek, wewnętrzna kieszeń na luźne dokumenty, z zaczepem do powieszenia, z uchwytem na długopis	szt.	40
73.	pojemnik na dokumenty, katalogi	wymiary: 78 x 300 x 278mm (SxWxG), stabilny można go ustawiać w pozycji stojącej, duża pojemność wewnętrzna 70mm, na grzbiecie etykieta do opisu	szt.	30
74.	grzbiet wsuwany	gr. 6mm, nie rysują okładek chroniących dokument, w opakowaniu 50 sztuk, kolor niebieski lub czarny	op.	3
75.	grzbiet wsuwany	gr. 10mm, nie rysują okładek chroniących dokument, w opakowaniu 50 sztuk, kolor niebieski lub czarny	op.	3



76.	grzbiet wsuwany	gr. 12mm, nie rysują okładek chroniących dokument, w opakowaniu 50 sztuk, kolor niebieski lub czarny	op.	3
77.	grzbiet wsuwany	gr. 15mm, nie rysują okładek chroniących dokument, w opakowaniu 50 sztuk, kolor niebieski lub czarny	op.	4
78.	grzbiet do bindownicy	średnica grzbietu 12mm, zróżnicowane średnice grzbietów pozwalają na właściwe ich dobranie do ilości kartek, w opakowaniu 25 sztuk	op.	0
79.	grzbiet do bindownicy	średnica grzbietu 14mm, zróżnicowane średnice grzbietów pozwalają na właściwe ich dobranie do ilości kartek, w opakowaniu 50 sztuk	op.	0
80.	grzbiet do bindownicy	średnica grzbietu 16mm, zróżnicowane średnice grzbietów pozwalają na właściwe ich dobranie do ilości kartek, w opakowaniu 50 sztuk	op.	0
81.	grzbiet do bindownicy	średnica grzbietu 19mm, zróżnicowane średnice grzbietów pozwalają na właściwe ich dobranie do ilości kartek, w opakowaniu 50 sztuk	op.	0
82.	okładka przód do bindownicy	format: A4, przezroczysty, opakowanie 100 sztuk	op.	10
83.	okładka tył do bindownicy	format: A4, karton skóropodobny, dwustronnie kolorowy (zielony lub niebieski), opakowanie 100 sztuk	op.	10
84.	podkład na biurko	podkład na biurko kalendarzowy, dwuletni, miesięczny, ilość kartek 30, z listwą ochronną	szt.	40
85.	przybornik na biurko	metalowy przybornik siatkowy, wielofunkcyjny, w kolorze czarnym lub srebrnym	szt.	11
86.	pinezki	tablicowe: główka wykonana z plastiku, wymiar: główka 12x8mm, nóżka 10mm (200 sztuk)	op.	2
87.	ofertówki	format: A4, wykonana z twardej folii PCV o wysokiej przezroczystości, zgrzana w literę "L", pakowana po 25 sztuk	op.	8
88.	koperty bąbelkowe	wymiar: 12 x 17,5 cm, biała, pakowana po 10 sztuk	op.	2
89.	tacka biurowa na dokumenty	format A4, wykonana z przezroczystego polistyrenu o wysokiej wytrzymałości, bardzo grube ścianki nadają odporność na uderzenia, można ustawiać w stosy	szt.	60
90.	wkład do pióra PARKER	wkład długi, niebieski, pakowany po 5 w opakowaniu	op.	10
91.	przekładki kartonowe	format: A4, pakowane po 10 kolorów	op.	30
92.	papier ksero kolor	format: A4, pastelowe kolory, gramatury 80 g/m2	(500 kartek) ryza	4
93.	tablica korkowa	tablica informacyjna, której powierzchnia wykonana jest z najwyższej jakości korka, w ramie drewnianej o wymiarach: 90 x 60cm	szt.	9

94.	papier A4 kolor	papier A4, samoprzylepny w różnych kolorach, 100 arkuszy w opakowaniu, możliwość nadruku na papierze, gramatura 80g/m2, 2 x kolor niebieski, 1 x kolor żółty	op.	3
95.	teczka biała, wiązana	wymiar: 320x250x50mm, bezkwasowa, neutralna pH 6.8-8.0, gramatura: 350g/m2, pakowana po 50 szt.	op.	3
96.	teczka A4 do akt osobowych	kolor niebieski, teczka z wysokiej jakości folii PCV, usztywniona kartonem o szerokości grzbietu 3cm, mechanizm 2 ringowy z wpiętym wkładem A, B, C, na grzbiecie kieszeń i kartonik na dane personalne	szt.	25
97.	teczka A4 do akt osobowych	kolor czerwony, teczka z wysokiej jakości folii PCV, usztywniona kartonem o szerokości grzbietu 3cm, mechanizm 2 ringowy z wpiętym wkładem A, B, C, na grzbiecie kieszeń i kartonik na dane personalne	szt.	25
98.	teczka A4 do akt osobowych	kolor zielony, teczka z wysokiej jakości folii PCV, usztywniona kartonem o szerokości grzbietu 3cm, mechanizm 2 ringowy z wpiętym wkładem A, B, C, na grzbiecie kieszeń i kartonik na dane personalne	szt.	25
99.	kalendarz książkowy 2020	format: A5, jeden dzień na stronę, wyścielana, skórzana oprawa, zakładka umożliwiająca znalezienie danych, kolor ciemny, np. granatowy, brązowy, zielony	szt.	6
100.	kalendarz książkowy 2020	format: A4, jeden dzień na stronę, wyścielana, skórzana oprawa, zakładka umożliwiająca znalezienie danych, kolor ciemny, np. granatowy, brązowy, zielony	szt.	1
101.	kalendarz stojący na biurko 2020	kalendarz trójkątny, stawiany w pionie z możliwością przekładania kartek na poszczególne tygodnie roku, możliwość robienia notatek	szt.	48
102.	marker do płyt	marker czarny do pisania po folii i płytach CD/DVD, grubość linii S-0,4 mm, niezmywalny tusz	szt.	10
103.	pojemnik magnetyczny na spinacze	pojemnik z tworzywa, w kształcie walca, otwierany z góry z magnetycznym otworem na spinacze 28mm	szt.	50
104.	notatnik w sztywnej okładce A3	format A3, w twardej lakierowanej okładce z PCV, zamykany na gumkę, gładki	szt.	2
105.	kołonoratnik B5	kołonoratnik B5, kratka, 96 kartkowy z indeksami, w twardej lakierowanej oprawie	szt.	3
106.	teczka harmonijkowa na dokumenty	teczka harmonijkowa na dokumenty A4, 26 przegródek (kieszeni), wykonana z elastycznego, odpornego na pęknięcia PP, wyposażona w rączkę oraz zamek, który zabezpiecza zawartość przed wysypaniem, 26 fiszek indeksujących w zestawie (kartoniki opisowe) w zestawie dla kieszeni	szt.	28

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY****§1**

Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący nabywa materiały biurowe, wymienione w załączniku do niniejszej umowy.

**§2**

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w §1 do siedziby Kupującego zlokalizowanej w Bydgoszczy, ul. ks. Piotra Skargi 2, w terminie 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy określonego w § 1 zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron w dniu jego dostarczenia.

**§3**

1. Cena za przedmiot umowy określony w §1 wynosi ..... zł (słownie: .....).
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
  - 1) wykonanie zobowiązań, o których mowa w §2 ust. 1,
  - 2) obowiązujący podatek VAT.
3. Kupujący zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Sprzedawcy ceny, o której mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Kupującego, przelewem na rachunek bankowy podany na tej fakturze.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Kupującego.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do terminowego uregulowania należności podatkowych (podatek VAT) związanych z wystawioną dla Kupującego fakturą VAT oraz do zapłaty Kupującemu odszkodowania w przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury VAT.
6. Sprzedawca oświadcza, że jest/nie jest\* płatnikiem podatku VAT, NIP .....

**§4**

Sprzedawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w §1 jest nowy fabrycznie i wolny od wad.

**§5**

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, Sprzedawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej w wysokości 1 % ceny, o której mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesie szkodę przewyższającą wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1.
3. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnej mu ceny.

**§6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Sprzedawca może żądać wyłącznie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.

§7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§8

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Bydgoszczy.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.