



INSPEKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

85-018 BYDGOSZCZ, ul. Piotra Skargi 2, tel. 052 582 64 66 fax 052 582 64 69
e-mail: wios@wios.bydgoszcz.pl, www.wios.bydgoszcz.pl

Bydgoszcz, dnia 17.11.2017 r.

WIOŚ-SSZP.2601.3.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Inspekcja Ochrony Środowiska Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. ks. P. Skargi 2, 85-018 Bydgoszcz, na podstawie art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert na **Świadczenie usług pocztowych dla Delegatury WIOŚ we Włocławku.**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w trybie ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 t.j.). Zakres zamówienia obejmuje przyjmowanie, następujących rodzajów przesyłek: listy zwykłe, listy polecone, listy polecone ze zwrotnym poleceniem odbioru.

Gabaryty A oraz B.

Waga przesyłek 50g – 2kg.

Miejsce wysyłki: Włocławek, w promieniu do 1,0 km od siedziby Delegatury WIOŚ we Włocławku przy Placu Kopernika 2.

Wysyłka przesyłek w dni robocze w godz. 10 - 15.

2. Orientacyjny miesięczny zakres ilościowy przesyłek:

Gabaryt A

- 1) List zwykły do 350 g – 10 szt.
- 2) List zwykły do 1000 g – 10 szt.
- 3) List zwykły do 2000 g – 10 szt.
- 4) List zwykły priorytet do 350 g – 10 szt.
- 5) List zwykły priorytet do 1000 g – 10 szt.
- 6) List zwykły priorytet do 2000 g – 10 szt.
- 7) List polecony do 350 g – 10 szt.
- 8) List polecony do 1000 g – 10 szt.
- 9) List polecony do 2000 g – 10 szt.
- 10) List polecony priorytet do 350 g – 10 szt.
- 11) List polecony priorytet do 1000 g – 10 szt.
- 12) List polecony priorytet do 2000 g – 10 szt.
- 13) List polecony ze zwrotnym poleceniem odbioru do 350 g – 130 szt.
- 14) List polecony ze zwrotnym poleceniem odbioru do 1000 g – 10 szt.
- 15) List polecony ze zwrotnym poleceniem odbioru do 2000 g – 10 szt.
- 16) List polecony ze zwrotnym poleceniem odbioru priorytet do 350 g – 10 szt.
- 17) List polecony ze zwrotnym poleceniem odbioru priorytet do 1000 g – 10 szt.
- 18) List polecony ze zwrotnym poleceniem odbioru priorytet do 2000 g – 10 szt.

Gabaryt B

- 1) List zwykły do 350 g – 10 szt.
- 2) List zwykły do 1000 g – 10 szt.
- 3) List zwykły do 2000 g – 10 szt.
- 4) List zwykły priorytet do 350 g – 10 szt.
- 5) List zwykły priorytet do 1000 g – 10 szt.
- 6) List zwykły priorytet do 2000 g – 10 szt.
- 7) List polecony do 350 g – 10 szt.
- 8) List polecony do 1000 g – 10 szt.
- 9) List polecony do 2000 g – 10 szt.
- 10) List polecony priorytet do 350 g – 10 szt.
- 11) List polecony priorytet do 1000 g – 10 szt.
- 12) List polecony priorytet do 2000 g – 10 szt.
- 13) List polecony ze zwrotnym poleceniem odbioru do 350 g – 10 szt.
- 14) List polecony ze zwrotnym poleceniem odbioru do 1000 g – 10 szt.
- 15) List polecony ze zwrotnym poleceniem odbioru do 2000 g – 10 szt.
- 16) List polecony ze zwrotnym poleceniem odbioru priorytet do 350 g – 10 szt.
- 17) List polecony ze zwrotnym poleceniem odbioru priorytet do 1000 g – 10 szt.
- 18) List polecony ze zwrotnym poleceniem odbioru priorytet do 2000 g – 10 szt.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 1.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

Okres związania ofertą: 30 dni.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie usługi pocztowe następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w formie opłaty „bezgotówkowo z dołu” w terminie 14 dni od dnia otrzymywania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi każdorazowo fakturę VAT w terminie nie później niż 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, który trwa od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego na podstawie zestawień składanych każdorazowo podczas wysyłki.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca w odpowiedzi ma zapytanie zobowiązany jest:

- złożyć podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ofertę w formie pisemnej (dopuszcza się również korespondencję e-mail lub fax) wg wzoru formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- załączyć dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe,
- załączyć propozycję umowy zawierającą: przedmiot umowy, sposób i warunki realizacji zamówienia.

V. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które spełniają warunki udziału i tym samym nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:
 - cena oferty (z podatkiem VAT) obliczona zgodnie z formularzem ofertowym obejmującym orientacyjną ilość korespondencji.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zostać podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących

treści złożonych ofert.

4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

VI. WARUNKI UDZIAŁU

- uprawnienie do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi;
- dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- dysponowanie niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym gwarantującym należyte wykonanie zamówienia.

VII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

Małgorzata Nowicka, Waldemar Baczyński - tel. 52-5826466 do 68;
e-mail: malgorzata.nowicka@wios.bydgoszcz.pl, waldemar.baczynski@wios.bydgoszcz.pl


VIII. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29 listopada 2017 roku do godz. 12.00 w jednej z form:
 - pisemnej na adres Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, 85-018 Bydgoszcz, ul. ks. Piotra Skargi 2 (sekretariat - pokój nr 22);
 - faxem na nr 52 5826469;
 - elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@wios.bydgoszcz.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę i zawrze z nim umowę.

W załączeniu formularz oferty.

W z. KUJAWSKO-POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA

mgr inż. Barbara Gurczyńska
ZASTĘPCA WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA OCHRONY
ŚRODOWISKA

Specjalista ds. zamówień publicznych


mgr Małgorzata Nowicka