

NR OGŁOSZENIA - 2258

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY

Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów na stanowisko:

Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacji

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**

Wymiar etatu: 1 etat

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
85-018 Bydgoszcz ul. P. Skargi 2**

Miejsce wykonywania pracy

Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Nadzorowanie prowadzenia akt osobowych pracowników oraz dokumentacji w sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników i związanej z tym sprawozdawczości wewnętrznej i zewnętrznej z zakresu zatrudnienia, fluktuacji kadr, czasu pracy i szkoleń;
2. Nadzorowanie administrowania siecią i systemami informatycznymi oraz oprogramowaniem i wyposażeniem w sprzęt komputerowy;
3. Nadzorowanie obsługi kancelaryjno-biurowej;
4. Nadzorowanie prowadzenia spraw socjalnych pracowników;
5. Nadzorowanie i opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora oraz udział w kontroli zarządczej;
6. Koordynowanie i nadzorowanie prowadzenia spraw związanych z naborem na wolne stanowiska pracy;
7. Koordynowanie i nadzorowanie prowadzenia spraw służby przygotowawczej oraz przeprowadzania pierwszej oceny i ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej;
8. Koordynowanie prac związanych z dokonywaniem opisów i wartościowaniem stanowisk pracy;
9. Koordynowanie i organizowanie szkoleń wewnętrznych oraz kierowanie na szkolenia zewnętrzne;
10. Koordynowanie przekazywania bieżących informacji do środków masowego przekazu, w tym zabezpieczenie i redagowanie informacji przekazywanych przez Internet.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.

Praca w siedzibie urzędu. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Praca wymagająca dobrej komunikatywności.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu: budynek dwupiętrowy, praca na pierwszym piętrze. Brak zainstalowanej windy i podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy wyposażone w komputer, urządzenia peryferyjne i telefon.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy
niezbędne**

Wykształcenie: wyższe prawnicze, ekonomiczne lub pokrewne

- **doświadczenie zawodowe/staż pracy: 3 lata doświadczenia zawodowego** w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w jednostkach administracji publicznej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość przepisów Kodeksu pracy,
 - znajomość ustawy o służbie cywilnej i aktów wykonawczych,
 - znajomość ustawy o pracownikach urzędów państwowych i aktów wykonawczych,
 - znajomość ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - umiejętność analitycznego myślenia i efektywnego komunikowania się,
 - umiejętność pracy w zespole.

wymagania dodatkowe

- znajomość programu XPERTIS KADRY,
- znajomość programu E-Dok,
- doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- sumienność, dokładność, rzetelność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczeń

- kopie świadectw pracy lub kopie odbytych staży
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

20 sierpnia 2016 roku

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. P. Skargi 2,
85-018 Bydgoszcz

Inne informacje

Na ofercie proszę koniecznie zaznaczyć numer ogłoszenia.

Kandydaci wybrani we wstępnym etapie procedury naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty otrzymane po terminie oraz niespełniające wymagań formalnych i koniecznych nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.

W terminie 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji oferty kandydatów nieprzyjętych do pracy mogą być odbierane. Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (52) 582-64-66 wew. 226.

KUJAWSKO-POMORSKI
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA


dr Elwira Jutrowska

4.08.16
Kopie w mojej