



## INSPEKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

### Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

85-018 BYDGOSZCZ, ul. Piotra Skargi 2, tel. 052 582 64 66 fax 052 582 64 69  
e-mail: wios@wios.bydgoszcz.pl, www.wios.bydgoszcz.pl

WIOŚ-WAT.2601.117.2014.AM

Bydgoszcz, dnia 27.11.2014

#### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### INSPEKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA w BYDGOSZCZY

zaprasza do składania ofert na dostawę o wartości poniżej 30 tysięcy euro zgodnie z zapisami art. 4, pkt 8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa urządzeń:

Nazwa	Ilość
Drukarka laserowa Brother DCP-7070DW	5 szt.
Drukarka atramentowa HP Officejet Pro 8100	5 szt.
Skaner Epson GT-S85N	4 szt.
Projektor multimedialny BenQ MW721	1 szt.

#### Wymogi Zamawiającego:

1. Wliczony w cenę transport do siedziby WIOŚ w Bydgoszczy przy ul. Piotra Skargi 2.
2. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w 1 dostawie.

#### II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa w terminie do dnia 19 grudnia 2014r. w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku do godz. 14:00.

#### III. WARUNKI PŁATNOŚCI

Podstawa zapłaty: faktura.

Płatność: w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna:

- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu lub adres mailowy do kontaktu;
- określać cenę za całość dostawy określonej w opisie przedmiotu zamówienia.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU

- uprawnienie do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi;
- dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- dysponowanie niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym gwarantującym należyte wykonanie zamówienia.

#### VI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- **Pan Aleksander Brygman – tel. 52-5826466 do 68;**  
**e-mail: [aleksander.brygman@wios.bydgoszcz.pl](mailto:aleksander.brygman@wios.bydgoszcz.pl)**

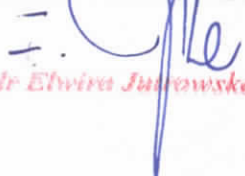
## VII. SKŁADANIE OFERT

1. Oferta powinna być złożona w terminie do dnia 2 grudnia 2014 roku w jednej z form:
  - pisemnej na adres Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, 85-018 Bydgoszcz, ul. Piotra Skargi 2 (sekretariat - pokój nr 22);
  - faxem na nr 52 5826469;
  - elektronicznie na adres e-mail: [sekretariat@wios.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@wios.bydgoszcz.pl)
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę i zawrze z nim umowę. W załączeniu ogólne warunki umowy.

KUJAWSKO-POMORSKI  
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA

  
dr Elwira Jurawska

NACZELNIK  
Wydz. Adm. - Technicznego

mgr Leszek Kawczyński

Księgowy

mgr Leszek Kawczyński

**Ogólne warunki umowy****§1**

Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący nabywa urządzenia, których charakterystykę określa załącznik do niniejszej umowy.

**§2**

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt w jednej dostawie przedmiot umowy określony w §1 na następujących zasadach:
  - 1) do siedziby Kupującego,
  - 2) w terminie do dnia 19 grudnia 2014r.,
  - 3) w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku do godz.14:00.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy określonego w §1 zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron w siedzibie Kupującego w dniu jego dostarczenia.

**§3**

1. Cena za przedmiot umowy określony w §1 wynosi .....zł (słownie: .....).
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
  - 1) wykonanie zobowiązań, o których mowa w §2 ust. 1,
  - 2) obowiązujący podatek VAT.
3. Kupujący zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Sprzedawcy ceny, o której mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Kupującego przelewem na konto podane w tej fakturze.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Kupującego.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do terminowego uregulowania należności podatkowych (podatek VAT) związanych z wystawioną dla Kupującego fakturą VAT oraz do zapłaty Kupującemu odszkodowania w przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury VAT.
6. Sprzedawca oświadcza, że jest/nie jest\* płatnikiem podatku VAT, NIP .....

**§4**

1. Sprzedawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w §1 jest nowy fabrycznie i wolny od wad.
2. Sprzedawca udziela Kupującemu, niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, gwarancji dotyczącej przedmiotu umowy określonego w §1 na okres ..... miesiące. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 2.

**§5**

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, Sprzedawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej w wysokości 1 % ceny, o której mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Sprzedawca zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Kupującego kary umownej w wysokości 10% ceny, o której mowa w §3 ust.1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Sprzedawcę obowiązków, o których mowa w §2 ust.1.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesie szkodę przewyższającą wysokość którejkolwiek z zastrzeżonych kar umownych.
4. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnej mu ceny.

**§6**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

**§7**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Bydgoszczy.

**§8**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.

\*niepotrzebne skreślić