INSPEKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
w Bydgoszczy

85-018 BYDGOSZCZ, ul. Piotra Skargi 2, tel. 052 582 64 66 fax 052 582 64 69
e-mail: wios@wios.bydgoszcz.pl, www.wios.bydgoszcz.pl

WIOŚ-WAT.2601.82.2015.AM Bydgoszcz, dnia 21.10.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

INSPEKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA w BYDGOSZCZY

zaprasza do składania ofert na dostawę o wartości poniżej 30 tysięcy euro zgodnie z zapisami art. 4, pkt 8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Dostawa tuszów, tonerów oraz bębnów do drukarek:

1.	Toner HP 124 komplet kolorów oryginał	- 1 szt.
2.	Toner HP 124 czarny oryginał	- 1 szt.
3.	Toner HP 125 komplet kolorów oryginał	- 1 szt.
4.	Toner HP 125 czarny oryginał	- 1 szt.
5.	Toner Brother TN-3380 zamiennik	- 4 szt.
6.	Toner Brother TN-3380 oryginał	- 2 szt.
7.	Toner Brother TN-3390 oryginał	- 3 szt.
8.	Bęben Brother DR-2200 oryginał	- 2 szt.
9.	Bęben Brother DR-3300 oryginał	- 2 szt.
10.	Toner Brother TN-2220 zamiennik	- 2 szt.
11.	Toner Brother TN-2220 oryginał	- 3 szt.
12.	Tusz HP 950XL czarny oryginał	- 20 szt.
13.	Tusz HP 951XL komplet kolorów oryginał	- 8 szt.
14.	Tusz HP 45 czarny zamiennik	- 10 szt.
15.	Tusz HP 78 kolor zamiennik	- 6 szt.
16.	OKI C310 bęben oryginał	- 1 szt.

Wymogi Zamawiającego:

Dostawa na koszt Dostawcy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa w terminie do dnia 10 listopada 2015 r. do siedziby Kupującego w Bydgoszczy przy ul. Piotra Skargi 2.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

Podstawa zapłaty: faktura.

Płatność: w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna:

- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu lub adres mailowy do kontaktu;
- określać cenę za całość dostawy określonej w opisie przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU

- uprawnienie do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi;
- dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- dysponowanie niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym gwarantującym należyte wykonanie zamówienia.

VI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- **Pan Aleksander Brygman – tel. 52-582 64 66-68;**
  e-mail: aleksander.brygman@wios.bydgoszcz.pl

VII. SKŁADANIE OFERT

1. Oferta powinna być złożona w terminie do dnia 28 października 2015 roku w jednej z form:
   - pisemnej na adres Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, 85-018 Bydgoszcz, ul. Piotra Skargi 2 (sekretariat - pokój nr 22);
   - faxem na nr 52 5826469;
   - elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@wios.bydgoszcz.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę i zawrze z nim umowę. W załączeniu Ogólne warunki umowy.

KUJAWSKO-POMORSKI
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
dr Elwira Jutrowska

NACZELNIK
Wydz. Adm. – Technicznego
Andrzej Kugacz

Główny Księgowy
Robert Kłyszczyński

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
ul. Piotra Skargi 2
85-018 Bydgoszcz

tel.52 582 64 66
fax.52 582 64 69
e-mail: wios@wios.bydgoszcz.pl

Załącznik

Ogólne warunki umowy

§1

Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący nabywa tusze, tonery oraz bębny do drukarek, których charakterystykę oraz ilości określa załącznik do niniejszej umowy.

§2

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt w jednej dostawie przedmiot umowy określony w §1 na następujących zasadach:
   1) do siedziby Kupującego,
   2) w terminie do dnia 10 listopada 2015 r.,
   3) w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku do godz.14:00.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy określonego w §1 zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron w siedzibie Kupującego w dniu jego dostarczenia.

§3

1. Cena za przedmiot umowy określony w §1 wynosi ..... zł (słownie: .....).
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
   1) wykonanie zobowiązań, o których mowa w §2 ust. 1,
   2) obowiązujący podatek VAT.
3. Kupujący zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Sprzedawcy ceny, o której mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Kupującego przelewem na konto podane w tej fakturze.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Kupującego.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do terminowego uregulowania należności podatkowych (podatek VAT) związanych z wystawioną dla Kupującego fakturą VAT oraz do zapłaty Kupującemu odszkodowania w przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury VAT.
6. Sprzedawca oświadcza, że jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT, NIP .....

§4

Sprzedawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w §1 jest nowy fabrycznie i wolny od wad.

§5

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, Sprzedawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej w wysokości 1 % ceny, o której mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Sprzedawca zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Kupującego kary umownej w wysokości 10% ceny, o której mowa w §3 ust.1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Sprzedawcę obowiązków, o których mowa w §2 ust.1.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesie szkodę przewyższającą wysokość którejkolwiek z zastrzeżonych kar umownych.
4. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnej mu ceny.

Załącznik

§6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§7

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Bydgoszczy.

§8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.

*niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY
Anita Mielcarek
Bd-589
22.10.2015 r.