

Bydgoszcz, dnia 16.11.2012 r.

**Zamawiający:**

INSPEKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA  
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY  
85-018 Bydgoszcz, ul. Piotra Skargi 2  
tel. (052) 5826466; fax (52) 5826469

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie  
przetargu nieograniczonego na dostawę:**

**mebli biurowych**

Zatwierdził:

KUJAWSKO-POMORSKI  
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA

  
dr Elwira Jutrowska

WIOŚ-SSZP.272.38.2012

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### 1.1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Inspekcja Ochrony Środowiska Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

Adres: ul. Piotra Skargi 2, 85-018 Bydgoszcz

Telefon: 52 5826466, Fax: 52 5826469

Godziny urzędowania od 07.00 do 15.00

### 1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

WIOŚ-SSZP.272.28.2012

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 1.3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

1.4. Przedmiotem postępowania jest Zamówienie na dostawę mebli biurowych określonej w punkcie 2. SIWZ.

1.5. Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, na której została opublikowana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1.7. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.wios.bydgoszcz.pl/>

1.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

Wszystkie znaki towarowe lub pochodzenie zostały użyte ze względów organizacyjnych w celu określenia norm i parametrów, zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

1.9. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„WIOŚ” lub „Zamawiający” – Inspekcja Ochrony Środowiska Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w

WIOŚ-SSZP.272.38.2012

sposób szczegółowy opisany w punkcie 2. SIWZ.

"Wykonawca" – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, który ubiega się o udzielenia zamówienia publicznego albo zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w następującym zakresie:

### Ogólny opis zamówienia

ilość	nazwa	CPV
22 szt.	Meble biurowe i regały	39100000-3

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa mebli biurowych do pomieszczeń w budynku przy ul. Konarskiego 1-3 (12 piętro oraz piwnica):

#### 2.1 Szczegółowa charakterystyka elementów wyposażenia i mebli:

##### 2.1.1 Szafy

- Płyta laminowana o grubości ok. 18 mm,
- Szafy kołkowane i klejone w całość lub skręcane,
- Kolor szaf do uzgodnienia,
- Półki dodatkowo zabezpieczone o nośności min. 100 kg

##### 2.1.2 Regały

- Rama stalowa ocynkowana,
- Szafki kołkowane i klejone w całość lub skręcane,
- Kolory szafek do uzgodnienia,
- Półki metalowe lub drewniane o nośności min. 200 kg

#### 2.2 Szczegółowe wymiary i rozmieszczenie elementów wyposażenia i mebli:

L.p.	Asortyment	Wymiary (szer. x głęb. x wys.)	Ilość
<b>Pomieszczenia na 12 piętrze budynku przy ul. Konarskiego 1-3</b>			
1	Zabudowa biurowa z półkami na segregatory z drzwiami przesuwymi, montowana do ściany	250 x 50 x 250	2
2	Szafa na segregatory laminowana z półkami na segregatory z nadstawką	80 x 39-50 x 292	2
<b>Pomieszczenie w piwnicy budynku przy ul. Konarskiego 1-3</b>			
3	Regał stalowy ocynkowany stojący wzmocniony z półkami na akta (min. 3 półki).	90-120 x 35-45 x 180	18

#### 2.3 Usługi wymagane do zamówienia:

- 1) przed dostawą mebli - wykonanie pomiarów u Zamawiającego celem wprowadzenia korekt w zakresie do 5% długości mebli aby dostosować ich wymiar do pomieszczeń oraz wycięć na narożniki lub inne elementy ścian,

- 2) wniesienie mebli i elementów mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
- 3) montaż mebli u Zamawiającego przy dostawie w częściach.

### 3. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany poniżej). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Waldemar Baczyński  
tel. (52) 5826466, fax (52) 5826469  
e-mail [waldemar.baczynski@wios.bydgoszcz.pl](mailto:waldemar.baczynski@wios.bydgoszcz.pl)  
Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań Wykonawców.

### 4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami wyboru.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 4.1 Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich) obejmujący zakres określony w pkt 2.1 SIWZ
- 4.2 Oświadczenia, przygotowanego zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- 4.3 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 6. SIWZ.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte oraz ponumerowane i zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, której pełnomocnictwo należy załączyć do oferty jeśli nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Ofertę należy umieścić w opakowaniu zewnętrznym oznaczonym napisem: **„Oferta na dostawę mebli - nie otwierać przed dniem 27 listopada 2012r, godz.12.30”**. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty

WIOŚ-SSZP.272.38.2012

wymagają zachowania formy pisemnej.

Przy oświadczeniach Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty postępuje się tak, jak podczas składania oferty. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

Zgodnie z art. 22 ust 1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

### **5.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

- na podstawie oświadczenia wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1.

### **5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia**

- na podstawie oświadczenia wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1.

### **5.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

- na podstawie oświadczenia wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1.

### **5.4 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

- na podstawie oświadczenia wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1.

### **5.5 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej**

- na podstawie oświadczenia wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia: w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

## **6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.**



**6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy każdy z Wykonawców jest zobowiązany przedłożyć:**

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**6.2 W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.

### 6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

6.3.1 Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania *potwierdzający, że:*

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6.3.2 Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

Zgodnie z § 6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817) dokumenty powyższe są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w terminie do 14 dni od podpisania umowy.

## 8. WARUNKI UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa dostawy.

Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego ogólne warunki umowy na wykonanie Zamówienia, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą.

## 9. KRYTERIA OCENY OFERTY

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Wyszczególnienie kryteriów	Znaczenie kryterium
1	<b>Cena</b>	<b>100%</b>

Sposób oceny oferty:

WIOŚ-SSZP.272.38.2012

*Sposób obliczania punktów za kryterium cena:*

**Ocena punktowa oferty „x” = cena oferty najniższa/cena oferty badana × 100 × znaczenie kryterium**

Ocenę końcową badanej Oferty stanowić będzie suma punktów kryteriów cena (maksymalne 100 punktów).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

#### **10. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert upływa w dniu 2012-11-27 o godz. 12:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy  
ul. Piotra Skargi 2  
85-018 Bydgoszcz  
do pokoju nr 22 (sekretariat)

#### **11. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 10. SIWZ.

#### **14. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 2012-11-27 o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy  
ul. Piotra Skargi 2  
85-018 Bydgoszcz  
w pokoju nr 20

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

#### **15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA**

Wykonawcy i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują



WIOŚ-SSZP.272.38.2012

środki ochrony prawnej szczegółowo opisane w art. 179-198g Ustawy. Zastosowanie mają środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

Zamawiający powiadomi o wyborze oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, w terminie zgodnym z art. 94 Pzp. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

#### **17. ZAŁĄCZNIKI:**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenia.

Załącznik nr 3 - Ogólne Warunki Umowy.

**FORMULARZ OFERTOWY (wzór)**

**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa.....  
Siedziba.....  
nr telefonu/faksu.....  
e-mail .....  
nr NIP.....

**Zobowiązania oferenta**

Zobowiązuję się do wykonania dostaw określonych w pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

za kwotę:

**cena netto** .....**zł**  
(słownie: .....)

**podatek VAT**.....**zł**  
(słownie: .....)

**cena brutto** .....**zł**  
(słownie: .....)

Podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z opisem zakresu, który ich dotyczy.

1.....

2.....

.....

Data .....

.....

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIA**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne jako Wykonawca,

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przez nas podmiotu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych oferta na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz akceptujemy ogólne warunki umowy (w treści zgodnej z załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załącznik nr 3) i w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

podpisy osób uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym

.....

.....

data: .....

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

### §1

Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący nabywa meble biurowe, których charakterystykę określa załącznik do niniejszej umowy, zwane dalej meblami.

### §2

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy określony w §1 w ciągu 14 dni od zawarcia niniejszej umowy do pomieszczeń określonych w załączniku do umowy w siedzibie Kupującego w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3, zwanych dalej pomieszczeniami.
2. Sprzedawca zobowiązuje się w terminie, o którym mowa w ust. 1, wykonać dodatkowo na własny koszt następujące prace:
  - 1) przed dostawą mebli - wykonanie pomiarów u Kupującego celem wprowadzenia korekt w zakresie do 5% długości mebli, aby dostosować ich wymiar do pomieszczeń oraz wycięć na narożniki lub inne elementy ścian,
  - 2) wniesienie mebli i elementów mebli do pomieszczeń,
  - 3) montaż mebli dostarczonych w częściach u Kupującego.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy określonego w §1 oraz wykonanie przez Sprzedawcę prac określonych w ust. 2 zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron w siedzibie Kupującego.

### §3

1. Cena za przedmiot umowy określony w §1 wraz z wykonaniem obowiązków, o których mowa w §2 ust. 1 i 2, wynosi ..... PLN (słownie: .....).
2. Cena, o której mowa w ust. 1, uwzględnia obowiązujący podatek VAT.
3. Kupujący zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Sprzedawcy ceny, o której mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 3, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Kupującego przelewem na konto podane w tej fakturze.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Kupującego.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do terminowego uregulowania należności podatkowych (podatek VAT) związanych z wystawioną dla Kupującego fakturą VAT oraz do zapłaty Kupującemu odszkodowania w przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury VAT.
6. Sprzedawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP .....

### §4

1. Sprzedawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w §1 jest nowy i wolny od wad.
2. Sprzedawca udziela Kupującemu, niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, gwarancji dotyczącej przedmiotu umowy określonego w §1 oraz na wykonane prace, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 3 - na okres 12 miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 3.

### §5

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, Sprzedawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej w wysokości 1 % ceny, o której mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Sprzedawca zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Kupującego kary umownej w wysokości 5% ceny, o której mowa w §3 ust.1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Sprzedawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w §2 ust.1 i 2.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesie szkodę przewyższającą wysokość którejkolwiek z zastrzeżonych kar umownych.

4. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z ceny należnej Kupującemu.

§6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać wyłącznie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy stosownie do przepisu art. 145 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.).

§7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§8

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Bydgoszczy.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.

NIE WNOSZĘ UWAG  
FORMALNO-PRAWNYCH

dnia ...

15.11.2012  
RADCA PRAWNY  
Anita Awelonek  
Bolesław