

Bydgoszcz, dnia 12.07.2013 r.

Zamawiający:

INSPEKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY
85-018 Bydgoszcz, ul. Piotra Skargi 2
tel. (052) 5826466; fax (52) 5826469

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego na:**

modernizacja pomieszczeń laboratorium
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w
Bydgoszczy w celu zapewnienia właściwych warunków pracy
aparatury analitycznej

Zatwierdził:

KUJAWSKO-POMORSKI
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA


dr Elwira Jutrowska

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Inspekcja Ochrony Środowiska Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
Adres: ul. Piotra Skargi 2, 85-018 Bydgoszcz
Telefon: 52 5826466, Fax: 52 5826469
Godziny urzędowania od 07.00 do 15.00

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
WIOŚ-SSZP.272.22.2013

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

1.4. Przedmiotem postępowania jest Zamówienie na modernizację pomieszczeń laboratorium Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Bydgoszczy w celu zapewnienia właściwych warunków pracy aparatury analitycznej określonej w punkcie 2. SIWZ.

1.5. Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, na której została opublikowana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1.7. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.wios.bydgoszcz.pl/>

1.8. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„WIOŚ” lub „Zamawiający” – Inspekcja Ochrony Środowiska Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2. SIWZ.

„Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, który ubiega się o udzielenia zamówienia publicznego albo zawarła

umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

Wszystkie znaki towarowe lub pochodzenie zostały użyte ze względów organizacyjnych w celu określenia norm i parametrów, zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w następującym zakresie:

Ilość	Ogólny opis zamówienia	CPV
1 szt.	modernizacja pomieszczeń laboratorium	45431000-7
	Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w	45442110-1
	Bydgoszczy w celu zapewnienia właściwych warunków	45311200-2
	pracy aparatury analitycznej	45261214-7

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1 Roboty budowlane w następującym zakresie:

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja pomieszczeń laboratorium Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Bydgoszczy w celu zapewnienia właściwych warunków pracy aparatury analitycznej w budynku przy ul. Piotra Skargi 2 obejmujący w podstawowym zakresie:

- Dostosowanie pomieszczeń laboratorium do przechowywania chemikaliów,
- Wykonanie zabezpieczeń laboratorium przed zagrożeniami – wymiana pokrycia dachu,
- Modernizacja sieci elektrycznej – roboty malarskie i wykonanie wewnętrznej linii zasilającej

Zakres robót określają załączniki nr 4 - 5 do siwz.

Sposób wykonywania robót:

Od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00-18.00.

3. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany poniżej). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej

treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Waldemar Baczyński, Judyta Moś, Leszek Kawczyński
tel. (52) 5826466, fax (52) 5826469
e-mail waldemar.baczynski@wios.bydgoszcz.pl, judyta.mos@wios.bydgoszcz.pl,
Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań Wykonawców.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami wyboru.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 4.1 Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich).
- 4.2 Oświadczenia, przygotowanego zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- 4.3 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 6. SIWZ.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte oraz ponumerowane i zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, której pełnomocnictwo należy załączyć do oferty jeśli nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Ofertę należy umieścić w opakowaniu zewnętrznie oznaczonym napisem: **„Oferta na roboty budowlane - nie otwierać przed dniem 30 lipca 2013r, godz.12.30”**. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Przy oświadczeniach Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty postępuje się tak, jak podczas składania oferty. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Zgodnie z art. 22 ust 1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

5.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- na podstawie oświadczenia wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia: w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia

- na podstawie oświadczenia wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia: w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

5.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

- na podstawie oświadczenia wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia: w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

5.4 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- na podstawie oświadczenia wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia: w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

5.5 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na wykonanie zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 70 000,00 zł

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 70 000,00 zł (termin zakończenia polisy po dniu 20 września 2013r.)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia: w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy każdy z Wykonawców jest zobowiązany przedłożyć:

6.1.1 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,

6.1.2 - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.1.3 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2 W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

6.2.1 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);

6.2.2 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6.2.3 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6.2.4 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6.2.5 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.2.6 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.2.7 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3 W zakresie dotyczącym przynależności do tej samej grupy kapitałowej, należy przedłożyć:

6.3.1 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych lub mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6.4.1 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.4.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

6.4.2.1 – zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.2.6 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6.4.2.2 – zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.5, 6.2.7 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Zgodnie z § 7.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231) dokumenty powyższe są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z § 7.4. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w terminie do 20 września 2013 roku

8. WARUNKI UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa dostawy.

Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego ogólne warunki umowy na wykonanie Zamówienia, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą.

9. KRYTERIA OCENY OFERTY

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Wyszczególnienie kryteriów	Znaczenie kryterium
1	Cena	100%

Sposób oceny ofert:

Sposób obliczania punktów za kryterium cena:

Ocena punktowa oferty „x” = cena oferty najniższa/cena oferty badana × 100 × znaczenie kryterium

Ocenę końcową badanej Oferty stanowić będzie suma punktów kryterium cena (maksymalne 100 punktów). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

10. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu 2013-07-30 o godz. 12:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
ul. Piotra Skargi 2
85-018 Bydgoszcz
do pokoju nr 22 (sekretariat)

11. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie 5% wartości umowy, w formie i terminie określonych w §8 Ogólnych warunków umowy (załącznik 3).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 10. SIWZ.

14. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 2013-07-30 o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
ul. Piotra Skargi 2
85-018 Bydgoszcz
w pokoju nr 20

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcy i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo opisane w art. 179-198g Ustawy. Zastosowanie mają środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Zamawiający powiadomi o wyborze oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, w terminie zgodnym z art. 94 Pzp. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.

17. ZAŁĄCZNIKI:

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 – Oświadczenia.

WIOŚ-SSZP.272.22.2013

Załącznik nr 3 – Ogólne Warunki Umowy.

Załącznik nr 4 – Opis techniczny prac remontowych

Załącznik nr 5 – Przedmiar robót

Załącznik nr 6 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

FORMULARZ OFERTOWY (wzór)**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa.....
Siedziba.....
nr telefonu/faksu.....
e-mail
nr NIP.....

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się do wykonania robót budowlanych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Bydgoszczy określonych parametrami i wymaganiami w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za kwotę:

cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
(słownie:)
cena bruttozł
(słownie:)

Podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z opisem zakresu, który ich dotyczy.

1.....
2.....
.....

Data

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIA

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne jako Wykonawca,

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przez nas podmiotu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot:

- 1) nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *
- 2) należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującymi podmiotami: *
 - a)
 - b)
 - c) ...

Oświadczamy, że uważamy się za związanych oferta na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz akceptujemy ogólne warunki umowy (w treści zgodnej z załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załącznik nr 3) i w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

podpisy osób uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym

.....

.....

data:

* - niepotrzebne skreślić lub pominąć

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Generalny Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane, na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz kosztorysu ofertowego, stanowiących załączniki do niniejszej umowy, zwane dalej robotami.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz środki na realizację niniejszej umowy.
3. Zakres rzeczowy robót, z zastrzeżeniem §3 ust. 3, określa dokumentacja projektowo-kosztorysowa oraz kosztorys ofertowy, o których mowa w ust. 1, zwane dalej dokumentacją.
4. Generalny Wykonawca zobowiązuje się zrealizować roboty zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - 1) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i ustawy - Prawo budowlane,
 - 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, co w przypadku użytych materiałów będzie potwierdzone odpowiednimi atestami,
 - 3) dokumentacją oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 4) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami, przy zachowaniu troski o mienie Zamawiającego oraz osób trzecich.

§ 2

1. Strony ustalają następujący terminy realizacji niniejszej umowy:
 - 1) rozpoczęcie robót – od
 - 2) zakończenie robót – do
2. Roboty będą wykonywane przez Generalnego Wykonawcę w dni robocze w godzinach: 7.00-18.00.

§ 3

1. Zamawiający wskaże Generalnemu Wykonawcy pomieszczenia i powierzchnie przeznaczone do wykonania robót na podstawie protokołu podpisanego przez przedstawicieli obu stron.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić nieodpłatnie na czas robót Generalnemu Wykonawcy wodę oraz energię elektryczną.
3. Poszczególne etapy robót będą na bieżąco uzgadniane pomiędzy stronami. Przed rozpoczęciem każdego kolejnego etapu robót, w szczególności w kolejnym pomieszczeniu, Generalny Wykonawca uzyska od Zamawiającego dodatkowo potwierdzenie zakresu i rodzaju robót, które mają być wykonane zgodnie z dokumentacją, a także potwierdzi rodzaj materiałów, które mają być użyte.

§ 4

1. Generalny Wykonawca zobowiązuje się utrzymać teren robót wskazany przez Zamawiającego w czystości oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie robót.
2. W czasie realizacji robót Generalny Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował bezpiecznie wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
3. Generalny Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót.

4. Generalny Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych robót.
5. Generalny Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo robót przez cały czas wykonywania robót oraz zobowiązuje się do wykonywania robót w sposób gwarantujący przestrzeganie przepisów i zasad BHP oraz p.poż., zarówno osób zatrudnionych na budowie jak i osób trzecich. Wszelkie szkody powstałe w wyniku tego typu zaniedbań Generalny Wykonawca naprawi na własny koszt.
6. Po zakończeniu robót Generalny Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie 3 dni po podpisaniu protokołu końcowego odbioru.

§ 5

1. Generalny Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z materiałów wymienionych w dokumentacji, z zastrzeżeniem §3 ust. 3. Generalny Wykonawca będzie uzgadniać z Zamawiającym wybór materiałów dla robót zamiennych i dodatkowych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie - Prawo budowlane.

§ 6

1. Generalny Wykonawca oświadcza, że następujące roboty będą wykonywane przez następujących podwykonawców:
 - 1)
 - 2)
2. Do zawarcia umowy oraz następnie każdej zmiany umowy przez Generalnego Wykonawcę z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi on na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Generalny Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Generalnego Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Umowy i wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 2, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający i Generalny Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę zgodnie z art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Wynagrodzenie Generalnego Wykonawcy za wykonanie robót wynosi zł. (słownie:) wraz z podatkiem VAT w obowiązującej wysokości, zwane dalej wartością robót.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi, wystawianymi za roboty wykonane w danym etapie określonym w kosztorysie ofertowym oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.
3. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi protokół odbioru robót wykonanych w danym etapie, o którym mowa w ust. 2, podpisany przez przedstawiciela Generalnego Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.

4. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawiciela Generalnego Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.
5. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni licząc od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego. Dniem zapłaty jest dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu.
6. Faktury za wykonane roboty Generalny Wykonawca wystawi w terminie 7 dni od daty podpisania protokołów odbioru, o których mowa w ust. 3 i 4.
7. Generalny Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP
8. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego uregulowania należności podatkowych /podatek VAT/ związanych z wystawionymi dla Zamawiającego fakturami VAT oraz do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania w przypadku nieprawidłowego wystawiania faktur VAT.

§ 8

1. Strony ustalają, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Generalnego Wykonawcę wyniesie 5% wartości robót i będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Generalny Wykonawca w dniu zawarcia umowy jest obowiązany wnieść 100% kwoty zabezpieczenia na oprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Generalnego Wykonawcy - w terminie 30 dni od dnia końcowego odbioru robót.
5. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy pozostanie u Zamawiającego 30% kwoty zabezpieczenia.
6. Kwota, o której mowa w ust. 5, zwrócona zostanie najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 9

1. Generalny Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:
 - 1) informowania przedstawiciela Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 1 dnia od dnia stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - 2) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części z winy Generalnego Wykonawcy w toku wykonywania robót - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
2. Przedstawicielem Zamawiającego jest:
3. Przedstawicielem Generalnego Wykonawcy jest:

§ 10

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wartości robót za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy, a ponadto do

odstąpienia od umowy w przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni, wraz z żądaniem zapłaty dodatkowej /niezależnej od kar za opóźnienia/ kary umownej w wysokości 10 % wartości robót.

2. Jeżeli Generalny Wykonawca opóźni się z realizacją umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby wykonał ją w umówionym terminie, Zamawiający będzie mógł, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy.
3. Jeżeli Generalny Wykonawca będzie wykonywał roboty w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający uprawniony jest do wezwania Generalnego Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie terminu, Zamawiający będzie mógł żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości robót.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Generalny Wykonawca, Zamawiający niezależnie od innych uprawnień będzie mógł żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości robót.
5. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Generalnego Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość którejkolwiek z zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
6. Generalny Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór wykonywanych robót w ciągu 2 dni od dnia pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając pisemnie o tym Generalnego Wykonawcę.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.

§ 12

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty objęte niniejszą umową na okres 36 miesięcy oraz rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Bieg obu okresów rozpoczyna się w dniu dokonania końcowego odbioru robót.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady robót Generalny Wykonawca będzie zobowiązany do jej usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty przez Generalnego Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5 % wartości robót, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady.
4. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wady przekroczy 14 dni, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy oraz żądania zapłaty przez Generalnego Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wartości robót.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie aby wszelkie informacje uzyskane przez Generalnego Wykonawcę w czasie realizacji zadań zleconych na podstawie niniejszej umowy traktowane były jako poufne i nie były wykorzystywane do innych celów ani publikowane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają uzgodnionej formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo budowlane.
3. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory rozstrzygane będą w drodze wzajemnych negocjacji lub przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Generalny Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.

NIE WNOSZE UWAG
FORMALNO-PRAWNYCH

dnia 9.04.2013 r

W.DCA PRACOWNIK
Anita Górecka
Bp 589