



Bydgoszcz, dnia 26.06.2024 r.

WIOŚ-WAT.272.3.2024

WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA

Dotyczy: ogłoszenia na usługi pocztowe świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby WIOŚ w Bydgoszczy oraz Delegatury w Toruniu i Włocławku.

Pytanie nr 1

W pkt warunki płatności Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując termin płatności faktury jako minimum 21 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach. Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje inny, niż określony w Ogłoszeniu termin płatności, określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany treści ogłoszenia w zakresie warunków płatności na:

„Warunki płatności:

Podstawa zapłaty: faktura.

Płatność: w terminie minimum 14 dni od daty wystawienia faktury. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Wykonawcy.”.

Pytanie nr 2

Wykonawca zapytuje czy przyszła umowa może być zawarta wg standardowej umowy Wykonawcy na świadczenie usług pocztowych w oparciu o regulaminy funkcjonujące u Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów zapytania ofertowego. Wykonawca udostępni wzór umowy wraz z obowiązującym regulaminem na wniosek Zamawiającego. Jeśli jednak Zamawiający nie wyraziłby zgody na powyższe, Wykonawca zwraca się z uprzejmą prośbą o udostępnienie projektu przyszłej umowy, która będzie zawarta z Wykonawcą, celem zapoznania się z jej warunkami przed złożeniem oferty.

Odpowiedź:

Zgodnie z ust. 8 części „pozostałe informacje” ogłoszenia o zamówieniu (str. 5 ogłoszenia):
„8. Umowa może być zawarta wg standardowej umowy Wykonawcy na świadczenie usług pocztowych w oparciu o regulaminy funkcjonujące u Wykonawcy, po akceptacji jej treści przez obie strony i jej zgodności z niniejszym ogłoszeniem oraz ofertą Wykonawcy.”.

Pytanie nr 3

Wykonawca wnioskuje o dopuszczenie możliwości dołączenia do umowy zawieranej z wybranym Wykonawcą załącznika (wzór Umowy Wykonawcy w załączeniu) dot. klauzuli antykorupcyjnej.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż załączniki do umowy stanowią jej integralną część. Zgodnie z ust. 8 części „pozostałe informacje” ogłoszenia o zamówieniu (str. 5 ogłoszenia):

„8. Umowa może być zawarta wg standardowej umowy Wykonawcy na świadczenie usług pocztowych w oparciu o regulaminy funkcjonujące u Wykonawcy, po akceptacji jej treści przez obie strony i jej zgodności z niniejszym ogłoszeniem oraz ofertą Wykonawcy.”.

W związku z powyższym po akceptacji treści umowy wraz z załącznikami przez obie strony umowa może być zawarta wg wzoru standardowej umowy Wykonawcy.

Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że z uwagi na treść wzoru proponowanej klauzuli antykorupcyjnej (odnośniki do konkretnych regulacji konkretnego Wykonawcy), nie może zostać ona dołączona do ogłoszenia o zamówieniu jako wzór do stosowania przez każdego z potencjalnych Wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż powyższe pytania i odpowiedzi, wyjaśnienie treści ogłoszenia stanowią jego integralną część.

Termin składania ofert nie ulega zmianie.