



Bydgoszcz, 2026-06-18

WIOŚ-WAT.272.4.2026.MKR

WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA

Dotyczy: ogłoszenia na świadczenie usług dozoru budynku Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. ks. Piotra Skargi 2.

Pytanie nr 1

W pkt 1 załącznika nr 1 do wzoru umowy – Opis przedmiotu zamówienia – wskazano, że usługi ochrony i portierskie mają być wykonywane od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 6:00 do 10:00.

Natomiast w § 1 ust. 2 wzoru umowy oraz w ogłoszeniu o zamówieniu wskazano, że wykonawca zobowiązany jest zapewnić obecność jednej osoby od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 6:00 do 17:00.

Prosimy o jednoznaczne wskazanie, w jakich godzinach ma być świadczona usługa:

1. od godziny 6:00 do godziny 10:00, tj. przez 4 godziny dziennie,
czy
2. od godziny 6:00 do godziny 17:00, tj. przez 11 godzin dziennie.

Jednocześnie prosimy o odpowiednie ujednoczenie treści ogłoszenia, wzoru umowy oraz Opisu przedmiotu zamówienia.

Odpowiedź:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ust. 1 opisu przedmiotu zamówienia zawartego w ogłoszeniu oraz § 1 ust. 2 wzoru umowy tj. w dni pracujące, w godzinach od 6:00 do 17:00. W załączeniu zaktualizowany załącznik nr 1 do umowy.

Pytanie nr 2

Zgodnie z dokumentacją do obowiązków pracownika wykonawcy należy otwieranie budynku, rozkodowanie systemu alarmowego, a także zamykanie budynku i ponowne zakodowanie alarmu.

Prosimy o jednoznaczne wyjaśnienie:

1. kto będzie odpowiedzialny za codzienne otwieranie obiektu,
2. kto będzie odpowiedzialny za zamykanie obiektu,
3. o której godzinie obiekt ma być otwierany i zamykany,
4. czy czynności te w całości wykonuje pracownik ochrony skierowany przez wykonawcę,
5. czy w otwieraniu lub zamykaniu obiektu uczestniczy pracownik zamawiającego,
6. czy pracownik ochrony może opuścić obiekt dopiero po wyjściu wszystkich pracowników zamawiającego i sprawdzeniu budynku.

Prosimy również o wskazanie procedury postępowania w przypadku, gdy po zakończeniu godzin pracy ochrony w obiekcie nadal będą przebywali pracownicy zamawiającego lub inne upoważnione osoby.

Odpowiedź:

1. Odpowiedzialny za codzienne otwieranie obiektu będzie pracownik Wykonawcy.
2. Odpowiedzialny za zamykanie obiektu będzie pracownik Wykonawcy.
3. Obiekt ma być otwierany o godzinie 6:00 i zamykany o godzinie 17:00.
4. Tak.
5. Nie.
6. Co do zasady pracownik ochrony może opuścić obiekt dopiero po wyjściu wszystkich pracowników Zamawiającego i sprawdzeniu budynku tak, żeby nie doszło do przypadkowego zamknięcia w obiekcie pracownika Zamawiającego. W wyjątkowych przypadkach jeżeli jakiś pracownik Zamawiającego zostanie w pracy po godzinie 17:00 poinformuje o tym fakcie pracownika Wykonawcy, który o godzinie 17:00 zakończy w danym dniu świadczenie usługi dozoru bez zamknięcia budynku. W takim przypadku Zamknięcia budynku i zakodowania alarmu dokona upoważniony pracownik Zamawiającego.

Pytanie nr 3

Prosimy o wskazanie, w jaki sposób obiekt będzie chroniony po zakończeniu pracy pracownika ochrony, w szczególności:

1. w godzinach nocnych,
2. w soboty i niedziele,
3. w dni ustawowo wolne od pracy,
4. w dni, w których urząd będzie nieczynny.

Czy obiekt jest podłączony do zewnętrznej stacji monitorowania alarmów?

Odpowiedź:

Obiekt podłączony jest do zewnętrznej stacji monitorowania alarmów. Realizacja ochrony w czasie, nie objętym niniejszym postępowaniem realizowana jest na podstawie odrębnej umowy, którą posiada Zamawiający.

Pytanie nr 4

Nie określono sposobu postępowania z kluczami do obiektu po zamknięciu obiektu i zakończeniu pracy pracownika ochrony.

Prosimy o wyjaśnienie:

1. gdzie klucze do obiektu mają być przechowywane po jego zamknięciu,
2. czy komplet kluczy będzie pozostawał w posiadaniu pracownika wykonawcy,
3. czy klucze będą przekazywane wskazanemu pracownikowi zamawiającego,
4. kto będzie posiadał kody służące do rozkodowania i zakodowania systemu alarmowego,

Odpowiedź:

Zgodnie z ust. 2 pkt 9 opisu przedmiotu zamówienia – po zamknięciu budynku Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie kluczy i kodu do alarmu przed dostępem osób nieuprawnionych. Wewnętrzną procedurę w przedmiotowym zakresie ustala Wykonawca. Komplet kluczy będzie w posiadaniu Wykonawcy w okresie realizacji umowy. Kod do alarmu będzie ustalony indywidualnie dla Wykonawcy lub jego pracownika/pracowników zgodnie z wyborem Wykonawcy. Wykonawca wskaże swój kod do alarmu, który zostanie dodany jako nowy użytkownik w centrali alarmowej Zamawiającego na okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 5

Prosimy o potwierdzenie, czy zamawiający wymaga asysty Grupy Interwencyjnej podczas codziennego otwierania lub zamykania obiektu.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga oraz nie wyklucza asysty Grupy Interwencyjnej podczas codziennego otwierania lub zamykania obiektu. Jeżeli Wykonawca uzna za konieczne/zasadne zapewnienie ww. asysty może ją zapewnić.

Pytanie nr 6

W projekcie umowy w paragrafie 7 pkt 2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał polisę ubezpieczeniową z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, która obejmuje również dozorowane mienie będące przedmiotem niniejszej umowy. Czy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł osobną polisę ubezpieczeniową z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej – dedykowanej tylko dla Zleceniobiorcy, którym jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy? Czy wystarczy, że Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, która obejmuje m.in. usługi ochrony osób i mienia?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga zawarcia odrębnej polisy. Wystarczy, że Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, która obejmuje również dozorowane mienie będące przedmiotem umowy.

Pytanie nr 7

Dotyczy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych:

Czy Zamawiający uzupełni charakter przetwarzania danych: papierowo lub elektronicznie?

Odpowiedź:

Zgodnie z załącznikiem do umowy przetwarzania danych osobowych zakres powierzonych danych obejmuje:

- 1) księgę wejść i wyjść, która aktualnie prowadzona jest w formie papierowej i przechowywana w siedzibie Zamawiającego,
- 2) monitoring wewnętrzny WIOŚ, do którego dostęp będzie miał pracownik Wykonawcy w celu ułatwienia dozoru obiektu – zapis z monitoringu przechowywany jest w formie elektronicznej przez Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż powyższe pytania i odpowiedzi, wyjaśnienie treści ogłoszenia stanowią jego integralną część.

Termin składania ofert nie ulega zmianie.

Karina Ścieszyńska

Kujawsko Pomorski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Środowiska
2026-06-18

Załącznik:

1. załącznik nr 1 do umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług ochrony oraz usług portierskich w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Bydgoszczy przy ul. ks. Piotra Skargi 2, w godzinach od 6:00 do 17:00.
2. Wykonywanie usług w lokalizacji przy ul. ks. Piotra Skargi 2 w Bydgoszczy obejmuje codzienne czynności (od poniedziałku do piątku w dni robocze), w tym w szczególności:
 - 1) otwieranie budynku- rozkodowanie alarmu, klucze muszą być przechowywane w zamkniętej szafce w pomieszczeniu portierni.
 - 2) kontrolę ruchu na parkingu- otwieranie, zamykanie szlabanu, niedopuszczanie do korzystania z parkingu osobom nieupoważnionym,
 - 3) wydawanie i przyjmowanie kluczy osobom upoważnionym- kontrolowanie obiegu kluczy do pomieszczeń, ich wydawania i zwrotu.
 - 4) monitorowanie obiektu- przeprowadzanie obchodu budynku, obserwacja monitoringu wizyjnego, reagowanie na sygnały alarmowe.
 - 5) udzielanie informacji: wskazywanie lokalizacji pomieszczeń, informowanie o godzinach otwarcia, udzielanie ogólnych informacji o obiekcie.
 - 6) prace porządkowe: utrzymywanie czystości w rejonie wejścia do budynku, zmiatanie, odśnieżanie wejścia do budynku w okresie jesienno- zimowym, wystawianie przed budynek kontenerów z odpadami zgodnie z harmonogramem odbioru,
 - 7) reagowanie na zagrożenia: powiadamianie odpowiednich służb w przypadku pożaru, włamania czy innych zagrożeń, podejmowanie natychmiastowej interwencji i w zależności od zagrożenia, wzywając tym samym jednostkę straży pożarnej, policji, bądź jednostki innych służb ratowniczych oraz administratora obiektu,
 - 8) obsługa zgłoszeń: przyjmowanie i przekazywanie informacji,
 - 9) zamykanie budynku – zakodowanie alarmu, zamknięcie budynku, zabezpieczenie kluczy i kodu do alarmu przed dostępem osób nieuprawnionych.